

- для обучающихся 5-10 классов - двухразовое горячее питание: стоимость на одного обучающегося – **118,82р.**
- 2. Установить бесплатное питание за счет бюджета для учащихся, воспитывающихся в семьях, где 3 и более несовершеннолетних детей, согласно списку (Приложение).
- 3. Установить питание для учащихся, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, временно размещенных в городе Набережные Челны (Приложение):
 - для обучающихся 1-4 классов - второе бесплатное горячее питание: стоимость питания на одного обучающегося – **115,97руб;**
 - для обучающихся 5-10 классов - двухразовое горячее питание: стоимость питания на одного обучающегося – **118,82р.**
- 4. Установить бесплатное питание для учащихся детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД РФ по г. Набережные Челны (Приложение):
 - для обучающихся 1-4 классов - второе бесплатное горячее питание: стоимость питания на одного обучающегося – **115,97руб;**
 - для обучающихся 5-10 классов - двухразовое горячее питание: стоимость питания на одного обучающегося – **118,82р.**
- 5. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организовать питание стоимостью **9,20 руб./ в день.**
- 4. Утвердить график питания в столовой:
 - 1 смена**
 - 1 перемена – 1 параллель, 2Б, 2Р, 4А классы
 - 2 перемена – 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е, 4Ж, 4З, 4И, 4К, 4Л, 4М, 4Н, 5А, 5Б, 5В, 5Г классы
 - 3 перемена – 5Д, 5Е, 5Ж, 5З кл., 8-9 параллели
 - 4 перемена – 10А, 10Б, 10В кл. 1 ПАРАЛЛЕЛЬ (второе питание по заявкам)
 - 2 смена**
 - 1 перемена – 2 параллель
 - 2 перемена – 3 параллель
 - 3 перемена 6-7 параллели
- 5. Утвердить режим работы школьной столовой.
- 6. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся сбалансированным горячим питанием, ежедневно контролировать, инструктировать по правилам поведения учащихся в столовой.
- 7. Назначить Мингалимову Л.Р. лицом, ответственным за организацию питания.
- 8. Провести работу по качественному выполнению муниципального задания в части организации горячего питания. Отв: Мингалимова Л.Р.
- 9 Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Матюшин В.Н, директор школы;
 - Камалетдинова З.М., заведующий столовой;
 - Мингалимова Л.Р., лицо, ответственное за организацию питания;
 - Худайбердина Р. А., медицинский работник Школы
 - Орлова Н.Л., председатель родительского комитета.
- представитель родительского комитета согласно графику посещения (Приложение 1).
- 10. Утвердить задание по охвату горячим сбалансированным питанием обучающихся в школе на 2023/2024 учебный год:
 - одноразовое питание не менее 98%;
 - двухразовое питание не менее – 1-4 кл -38%, 5-10 кл-28%
- Отв.: классные руководители 1-10 классов
- 11. Лицу, ответственному за организацию питания Мингалимовой Л.Р. утвердить график дежурства в столовой (Приложение 1).
- 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



/В.Н.Матюшин/